

**Bestätigung des Arbeitgebers zur Kostenübernahme bei Teilnahme
an einem Seminar nach § 37 (6) BetrVG/§ 46 (6) BPersVG**

Bitte vollständig und in Druckschrift ausfüllen!

EVA Bildung & Beratung GmbH
Reinhardtstraße 23
10117 Berlin

Telefon: +49 30 30875 - 0
Fax: +49 30 30875 - 19
E-Mail: info@eva-akademie.de

Herr/Frau: _____

Anschrift (privat): _____

Telefon (privat): _____ E-Mail: _____

nimmt aufgrund eines Beschlusses des Betriebsrats/Personalrats

Anschrift des Betriebsrats/Personalrats: _____

Telefon: _____ Fax: _____

E-Mail: _____

an einem Seminar nach § 37 (6) BetrVG/§ 46 (6) BPersVG bzw. _____ teil.

Datum des Beschlusses: _____

Seminarnummer: _____

Seminartitel: _____

Seminardatum: vom _____ bis _____

Seminarort: _____

Der Beschluss des Betriebsrats/Personalrats wurde dem Arbeitgeber/Dienstherrn am _____ schriftlich mitgeteilt.

Seminargebühr _____ € zzgl. MwSt.

Kosten für Übernachtungen/Frühstück insg. ca. _____ € inkl. MwSt.

Kosten für Tagungspauschalen insg. ca. _____ € inkl. MwSt.

ggf. Kosten für Abendessen, Übernachtung/Frühstück bei Voranreise im Hotel ca. _____ € inkl. MwSt.

Diese Kosten werden von der EVA Bildung & Beratung GmbH dem Arbeitgeber/Dienstherrn in Rechnung gestellt.

Rechnungsanschrift (bitte unbedingt ausfüllen):

Ort/Datum

Stempel/Unterschrift