

EVG-Stellenausschreibung

Ausschreibungsnr. EVG21-2026

Über uns

Du willst einer der wichtigsten deutschen sozialen Bewegungen helfen, sich zukunftsfähig aufzustellen? Die Eisenbahn- und Verkehrsgewerkschaft (EVG) lebt Gemeinschaft. Als starke berufliche Interessenvertretung setzen wir uns für faire Löhne sowie gute und sichere Arbeitsbedingungen in der Verkehrsbranche ein. Wir machen uns politisch stark für den Schienenverkehr und den öffentlichen Personennahverkehr, weil sie umweltfreundlich, sicher und bürgernah sind und damit einen wesentlichen Beitrag zur Lebensqualität und wirtschaftliche Stärke in Deutschland leisten.

**Für den Vorstandsbereich Vorsitzender,
Abteilung Grundsatz / Politik / Unternehmensmitbestimmung
suchen wir eine:n Gewerkschaftssekretär:in (m/w/d)
für europäische und internationale Verkehrspolitik**

**Beginn: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Beschäftigungsart: unbefristet
Arbeitszeit: Vollzeit, 38 Std./Woche
Arbeitsort: Berlin
Bewerbungsfrist: 21.08.2026**

Deine Aufgaben

- Eigenverantwortliche Gesamtkoordination der europäischen und internationalen Gewerkschaftsarbeit der EVG einschließlich Positionsvertretung, hauptsächlich im Bereich der Verkehrspolitik
- Koordination und Bearbeitung relevanter europäischer verkehrspolitischer Themen und Begleitung von EU-Gesetzgebungsverfahren im Bereich Schiene und ÖPNV
- Eigenverantwortliche Zusammenarbeit mit international tätigen Gewerkschaftsföderationen und (EU-) Institutionen sowie mit Verbänden der Verkehrswirtschaft (z.B. ETF, ITF, DGB, EGB, FES, ERA)
- Begleitung und Unterstützung des EVG-Vorsitzenden bei seiner europäischen und internationalen Arbeit
- Betreuung sowie inhaltliche und organisatorische Koordination mit den ehrenamtlichen EVG-Mitgliedern, die an den Gremien der ETF und ITF als Expert:innen mitarbeiten
- Vorbereitung und Vertretung der EVG bei Gremiensitzungen von ETF, ITF und DGB inklusive der internen Klärung der für diese Arbeit notwendigen Positionierungen der EVG
- Politische Interessenvertretung und Netzwerkpflege sowie bilaterale inhaltliche Zusammenarbeit mit internationalen Schwestergewerkschaften
- Vorbereitung der EVG-Beteiligung an den 4-Länder-Treffen der Gewerkschaftsvorsitzenden der deutschsprachigen Staaten im Bahnbereich

Seite 1 von 3



EVG Eisenbahn- und Verkehrsgewerkschaft
Vorstandsbereich Frank Skorzus | Abteilung Personal
Reinhardtstr. 23, 10117 Berlin
Tel. +49 (30) 424390-20

Wir leben Gemeinschaft

- Koordinierung und Durchführung politischer bzw. themenbezogener europäischen und internationalen Aktionen und Kampagnen sowie dazugehöriger Kommunikation, in Abstimmung mit anderen EVG-Vorstandsbereichen und Landesverbänden
- Koordination der internationalen Aspekte innerhalb der Abteilung Grundsatz / Politik / Unternehmensmitbestimmung im Hinblick auf die nationale Verkehrspolitik
- Koordination mit der Abteilung Kommunikation und ggf. weiteren Abteilungen der EVG zu internationalen Themen
- Beratung der Vorstandsbereiche und Fachabteilungen der EVG zu europäischen und internationalen verkehrspolitischen Schwerpunktthemen
- Begleitung wissenschaftlicher Untersuchungen und Studien zur Unterstützung der europäischen und internationalen verkehrspolitischen Arbeit
- Vorbereitung und Koordination der Teilnahme der EVG-Delegation an Kongressen der ETF und ITF
- Betreuung der internationalen Delegation bei den EVG-Gewerkschaftstagen
- Erstellung und Unterstützung bei Reden, Grußwörtern und Präsentationen, Unterstützung der Abteilung z. B. bei Veranstaltungen

Dein Profil

- Studium an der Europäischen Akademie der Arbeit oder ein vergleichbares Studium/ Ausbildung oder Berufserfahrung in vergleichbaren/verwandten Tätigkeiten
- Gute Fachkenntnisse in der europäischen und nationalen Verkehrspolitik sowie gute Kenntnisse der europäischen Gesetzgebungsverfahren
- Erfahrungen in der betrieblichen Interessenvertretung oder in politischen Organisationen bzw. vergleichbaren Non-Profit-Organisationen von Vorteil
- Rhetorische, methodische und kommunikative Kompetenz, Verhandlungsgeschick, Überzeugungskraft und Durchsetzungsfähigkeit
- Verhandlungssichere Sprachenkenntnisse in Deutsch und Englisch sind erforderlich, Sprachenkenntnisse Französisch wünschenswert, weitere Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
- Erhöhte Bereitschaft zu Reisen ins Aus- und Inland
- Kenntnisse von Microsoft 365 sowie Moderations- und Präsentationstechniken
- Ausgeprägte soziale Kompetenz und Erfahrungen in der Arbeit mit Teams
- Freundliches, sicheres und verbindliches Auftreten

Unser Angebot

- Eigenständiges Arbeiten
- Abwechslungsreiche Aufgaben
- Attraktive Vergütung (Eingruppierung erfolgt gemäß den Vertragsregelungen für die EVG Beschäftigten)
- 13. Monatsgehalt plus Urlaubsgeld

- Mehr Urlaub? Weniger Wochenarbeitszeit? Du hast die Wahl!
 - Deutschland-Ticket Job
 - Betriebliche Altersversorgung und Krankenversicherung/ Vermögenswirksame Leistungen/ Kinderbetreuungszuschuss
 - Gesundheitsförderung und Präventionsprogramm
 - Fahrradleasing mit BusinessBike
 - Weiterbildungsmöglichkeiten
 - Möglichkeit von Homeoffice in Absprache mit dem Team
-

Haben wir dein **Interesse** geweckt?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung per E-Mail an: bewerbung@evg-online.org