

EVG-Stellenausschreibung

Ausschreibungsnr. EVG08-2026

Über uns

Du willst einer der wichtigsten deutschen sozialen Bewegungen helfen, sich zukunftsfähig aufzustellen? Die Eisenbahn- und Verkehrsgewerkschaft (EVG) lebt Gemeinschaft. Als starke berufliche Interessenvertretung setzen wir uns für faire Löhne sowie gute und sichere Arbeitsbedingungen in der Verkehrsbranche ein. Wir machen uns politisch stark für den Schienenverkehr und den öffentlichen Personennahverkehr, weil sie umweltfreundlich, sicher und bürgernah sind und damit einen wesentlichen Beitrag zur Lebensqualität und wirtschaftliche Stärke in Deutschland leisten.

**Für unsere Abteilung Tarifpolitik suchen wir
eine:n Gewerkschaftssekretär:in (m/w/d)**

**Beginn: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Beschäftigungsart: unbefristet
Arbeitszeit: Vollzeit, 38 Std./Woche
Arbeitsort: EVG Zentrale Frankfurt/Main oder Berlin
Bewerbungsfrist: 08.05.2026**

Deine Aufgaben

- Grundsätzliche Verantwortung und Koordination eines Tarifbereiches
- Eigenständige Planung, Vorbereitung und Wahrnehmung von Sondierungen und Tarifverhandlungen in Unternehmen des Organisationsgebietes der EVG
- Eigenverantwortliche Vorbereitung und Leitung der Sitzungen von Tarifkommissionen
- Beteiligung und Information der Mitglieder der Tarifkommission zur Kündigung von Tarifverträgen, Aufstellung der Forderungen und Verhandlungsverlauf, Bildung von Verhandlungskommissionen
- Organisation und Leitung von Arbeitsgruppen zur inhaltlichen Vorbereitung von Tarifverhandlungen
- Enge Zusammenarbeit mit den Geschäftsstellen sowie dem Fachbereich betriebliche Mitbestimmung

Dein Profil

- Studium an der Europäischen Akademie der Arbeit oder ein vergleichbares Studium/ Ausbildung oder Berufserfahrung in vergleichbaren/verwandten Tätigkeiten
- Kenntnisse über die Tarifverträge der EVG
- Erfahrungen in politischen Organisationen und Tendenzbetrieben bzw. vergleichbaren Non-Profit-Organisationen

- Umfangreiche Kenntnisse über gewerkschaftspolitische Prozesse zur demokratischen Meinungsbildung sowie das Bekenntnis zu gewerkschaftlichen Werten
 - Kenntnisse in der Organisationsstruktur der EVG und des DGB
 - Rhetorische, methodische und kommunikative Kompetenz in der Anwendung moderner digitaler Kommunikationstechniken
 - Erfahrung mit der eigenständigen Moderation von Veranstaltungen, Gremien und Arbeitsgruppen
 - Verhandlungserfahrung, sicheres souveränes Auftreten, Überzeugungskraft und Durchsetzungsfähigkeit
 - Ausgeprägte soziale Kompetenz im Umgang mit Menschen sowie Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
 - Erfahrungen in der Motivation und Führung von Menschen sowie in der Arbeit mit und in unterschiedlichen Teams
 - Fähigkeit zum selbstständigen, eigenverantwortlichen Erkennen von Aufgabenstellungen und Ableitung der daraus notwendigen Prozesse
 - Analytisches, strategisches Denken und Handeln sowie eine strukturierte Arbeitsweise
 - Bereitschaft zur eigenständigen Erarbeitung neuer Themengebiete
 - Führerschein Klasse B
-

Unser Angebot

- Eigenständiges Arbeiten
 - Abwechslungsreiche Aufgaben
 - Attraktive Vergütung (Eingruppierung erfolgt gemäß den Vertragsregelungen für die EVG Beschäftigten)
 - 13. Monatsgehalt plus Urlaubsgeld
 - Mehr Urlaub? Weniger Wochenarbeitszeit? Du hast die Wahl!
 - Deutschland-Ticket Job
 - Betriebliche Altersversorgung und Krankenversicherung/ Vermögenswirksame Leistungen/ Kinderbetreuungszuschuss
 - Gesundheitsförderung und Präventionsprogramm
 - Fahrradleasing mit BusinessBike
 - Weiterbildungsmöglichkeiten
 - Möglichkeit von Homeoffice in Absprache mit dem Team
-

Haben wir dein **Interesse** geweckt?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung per E-Mail an: bewerbung@evg-online.org