

EVG-Stellenausschreibung

Ausschreibungsnr. EVG05-2026

Über uns

Du willst einer der wichtigsten deutschen sozialen Bewegungen helfen, sich zukunftsfähig aufzustellen? Die Eisenbahn- und Verkehrsgewerkschaft (EVG) lebt Gemeinschaft. Als starke berufliche Interessenvertretung setzen wir uns für faire Löhne sowie gute und sichere Arbeitsbedingungen in der Verkehrsbranche ein. Wir machen uns politisch stark für den Schienenverkehr und den öffentlichen Personennahverkehr, weil sie umweltfreundlich, sicher und bürgernah sind und damit einen wesentlichen Beitrag zur Lebensqualität und wirtschaftliche Stärke in Deutschland leisten.

Wir suchen eine*n Mitarbeiter*in Office (Vertragsangestellte*n) (m/w/d).

Beginn: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Beschäftigungsart: unbefristet
Arbeitszeit: Vollzeit, 38 Std./Woche
Arbeitsort: EVG Geschäftsstelle Stuttgart
Bewerbungsfrist: 20.04.2026

Das wären deine Aufgaben:

Wir bieten eine sinnstiftende Tätigkeit in einer auf dem solidarischen Prinzip aufgebauten Organisation.

Als Vertragsangestellte*r bist du die erste Anlaufstelle für die Mitglieder unserer Organisation. Du beantwortest Anfragen per Telefon, Email und Papier und bist im (Beratungs-)Gespräch mit Mitgliedern, die in unseren Geschäftsstellen Hilfe suchen.

Eine wichtige Voraussetzung für unsere Organisation ist, dass die Mitgliedsdaten jederzeit aktuell und korrekt eingetragen sind, einer deiner Aufgaben ist die Qualitätssicherung von Daten von Mitgliedern und Strukturen unserer Organisation. Auch das Führen von Aktenablagen gehört zu deinen Aufgaben.

Das wünschen wir uns von dir:

- Kaufmännische Ausbildung
- Interesse an unserer Organisation
- Neugierde und Bereitschaft, sich – auch selbständig – mit neuen Themen auseinanderzusetzen
- Freude am Kontakt mit Menschen und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Was wir bieten:

- Eigenständiges Arbeiten
- Attraktive Vergütung, Eingruppierung erfolgt gemäß den Vertragsregelungen für die EVG Beschäftigten
- 13. Monatsgehalt plus Urlaubsgeld
- Deutschland-Ticket Job
- Fahrradleasing mit BusinessBike
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Abwechslungsreiche Aufgaben
- Betriebliche Altersversorgung und Krankenversicherung/ Vermögenswirksame Leistungen/ Kinderbetreuungszuschuss
- Gesundheitsförderung und Präventionsprogramm

Haben wir dein **Interesse** geweckt?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung per E-Mail an: bewerbung@evg-online.org