

Die EVA Akademie ist die Bildungs- und Beratungsgesellschaft der Eisenbahn- und Verkehrsgewerkschaft (EVG). Unsere Angebote richten sich an gewerkschaftliche Vertrauenspersonen, Betriebsrät:innen, Personalrät:innen, Arbeitnehmervertreter:innen in den Aufsichtsräten, Jugend- und Auszubildendenvertretungen, Schwerbehindertenvertretungen sowie Teamer:innen und Referent:innen, ehrenamtlich engagierte EVG-Mitglieder – und nicht zuletzt an alle Kolleginnen und Kollegen, die an politischer Bildung, an gewerkschaftlicher Politik und persönlicher Weiterbildung interessiert sind.

Für das Team der Interessenvertretung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Teamleiter:in Interessenvertretung (m/w/d)

Die Stelle ist in Vollzeit konzipiert (vollzeitnahe Teilzeit ist möglich) und unbefristet. Hauptarbeitsort ist Berlin.

Aufgaben:

- Gesamtkoordination der Erarbeitung von bedarfsgerechten und aktuellen Bildungsangeboten für betriebliche Interessenvertretungen
- Fachliche Führung des Teams Interessenvertretung
- Eigenverantwortliche Koordination, Erarbeitung und Erstellung von Seminar-konzepten, Expertisen, Handlungsoptionen für Interessenvertretungen und Stellungnahmen in Abstimmung mit dem zuständigen Vorstandsbereich der EVG
- Entwicklung neuer Seminarkonzeptionen, innovativer Veranstaltungsformate und digitaler Bildungsangebote und deren Einführung auf Grundlage der neuesten Erkenntnisse der Erwachsenenbildung
- Proaktive Akquise von Schulungsaufträgen, Vertrieb und Öffentlichkeitsarbeit für die Angebote im Bereich Interessenvertretung, Entwicklung von Konzepten zur Gewinnung von Teilnehmer:innen und zur Erschließung neuer Zielgruppen sowie Beobachtung des Wettbewerbermanntes
- Eigenverantwortliche Akquise und Auswahl von geeigneten in- und externen Referent:innen sowie Ausbau des Referent:innen-Netzwerkes und Teamendenpools
- Eigenverantwortliches Controlling des gesamten Schulungsangebots, der Teilnehmer:innenentwicklung und der Auslastungssteuerung, Sicherstellung einer wirtschaftlichen Durchführung der Schulungen und Konferenzen, Erstellung von Kalkulationen für Schulungsangebote

- Selbstständige und eigenverantwortliche Durchführung von Schulungen, Tagungen, Konferenzen und Seminaren für die Interessenvertretungen
- Beteiligung an teamübergreifenden strategischen Prozessen für die Bildungsgesellschaften
- Referent:innentätigkeit, Beratung von Gremien
- Übernahme zusätzlicher Aufgaben im Auftrag der Geschäftsleitung

Qualifikation:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (z. B. Sozial-, Rechts- oder Politikwissenschaften, Wirtschaftswissenschaften, Pädagogik etc.) oder vergleichbare Qualifikationen mit langjähriger Berufserfahrung, z. B. in der Erwachsenenbildung
- Erfahrung in der Führung von Einzelpersonen und Teams
- Erfahrung in der Schulung von betrieblichen Interessenvertretungen und/oder Erfahrung in der Erwachsenenbildung
- Fundierte Kenntnisse im deutschen Betriebsverfassungsrecht sowie in relevanten Themen für betriebliche Interessenvertretungen
- Wünschenswert wäre ein hohes Verständnis für verkehrspolitische Zusammenhänge sowie Kenntnisse der Organisation, Struktur und wirtschaftlichen Situation relevanter Unternehmen im Tarifgebiet der EVG (insbesondere der Deutschen Bahn AG) sowie ein Netzwerk bezüglich der dort maßgeblichen Akteure
- Analytische und kommunikative Fähigkeiten und Freude an konzeptioneller Arbeit
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise, hoher eigener Qualitätsanspruch
- Sicherer Umgang mit Standardsoftwareprodukten und digitalen Tools
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägte Kommunikations- und Konfliktkompetenz
- Identifikation mit den Zielen der Gewerkschaftsbewegung
- Freundliches und verbindliches Auftreten

Wir bieten:

- Eigenständiges Arbeiten
- Attraktive Vergütung, Eingruppierung erfolgt gemäß den Vertragsregelungen der EVG-Bildungsgesellschaften
- 13. Monatsgehalt plus Urlaubsgeld
- Deutschland-Ticket Job
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen
- Gesundheitsförderung
- Fahrradleasing mit BusinessBike
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit von mobilem Arbeiten/Homeoffice in Absprache mit dem Team

Reisebereitschaft und die Bereitschaft zur Fortbildung sowie zur Einarbeitung in zu nutzende Software-Tools und Datenbanken werden vorausgesetzt.

Die Ausschreibungsfrist endet am **05.11.2026**.

Bewerbungsgespräche finden im Zeitraum vom 01.12.2026 bis zum 04.12.2026 statt.

Bitte richten Sie vollständige schriftliche Bewerbungen sowie Rückfragen an die EVA Bildung & Beratung GmbH, z. Hd. Janina Wolf, Reinhardtstr. 23, 10117 Berlin, oder direkt per E-Mail an janina.wolf@eva-akademie.de.

Mitarbeiter:innen der EVG und deren Tochtergesellschaften können auf das Beifügen von bereits vorliegenden Unterlagen verzichten.