

EVG-Stellenausschreibung

Ausschreibungsnr. EVG03-2026

Über uns

Du willst einer der wichtigsten deutschen sozialen Bewegungen helfen, sich zukunftsfähig aufzustellen? Die Eisenbahn- und Verkehrsgewerkschaft (EVG) lebt Gemeinschaft. Als starke berufliche Interessenvertretung setzen wir uns für faire Löhne sowie gute und sichere Arbeitsbedingungen in der Verkehrsbranche ein. Wir machen uns politisch stark für den Schienenverkehr und den öffentlichen Personennahverkehr, weil sie umweltfreundlich, sicher und bürgernah sind und damit einen wesentlichen Beitrag zur Lebensqualität und wirtschaftliche Stärke in Deutschland leisten.

Wir suchen eine*n Vertragsangestellte*n (m/w/d) mit dem Aufgabenschwerpunkt Finanzen - Finanz- oder Bilanzbuchhalter*in (m/w/d) oder Steuerfachangestellte*r (m/w/d) -

Beginn: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Beschäftigungsart: unbefristet

Arbeitszeit: Vollzeit, 38 Std./Woche

Arbeitsort: EVG Zentrale Berlin

Bewerbungsfrist: 22.02.2026

Deine Aufgaben

- Erfassen von Eingangs- und Ausgangsrechnungen der EVG und deren Gesellschaften
- Buchung von Geschäftsvorfällen (Sachkonten, Debitoren, Kreditoren) der EVG und deren Gesellschaften
- Abstimmung der bebuchten Konten bzw. der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Vorbereitung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen der EVG und deren Gesellschaften
- Zuordnen der Rechnungen nach Kostenstellen, Kontieren und Erfassen (DATEV)
- Ausweis von Forderungen und Verbindlichkeiten
- Abrechnung von Ausgangsrechnungen der EVG und deren Gesellschaften
- Pflege der Kreditoren- und Debitorenstammdaten
- Verschlagwortung von Eingangsrechnungen, Reisekosten und Belegabrechnungen im DokumentenManagementSystem (DMS) nach definierten Kostenstellen und Abstimmung mit dem Kostenstellenverantwortlichen
- Sicherstellung fristgerechter Zahlungen der EVG und deren Gesellschaften
- Bearbeitung und Pflege der Anlagenbuchhaltung der EVG und deren Gesellschaften

Dein Profil

- Profunde Ausbildung im Finanz- und Rechnungswesen (z. B. Finanz- oder Bilanzbuchhalter*in (m/w/d) oder Steuerfachangestellte*r (m/w/d))
- Kenntnisse im Umgang mit einer Buchhaltungssoftware
- Ausgeprägte soziale Kompetenz und Erfahrungen im Umgang mit Menschen
- Freundliches, sicheres und verbindliches Auftreten
- Selbständige Arbeitsweise, Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Sicherheit in Wort und Schrift mit verständlichem Ausdruck
- Anwendung der modernen Kommunikationstechniken
- Bereitschaft zur ständigen Qualifizierung und Weiterbildung

Unser Angebot

- Eigenständiges Arbeiten
- Abwechslungsreiche Aufgaben
- Attraktive Vergütung (Eingruppierung erfolgt gemäß den Vertragsregelungen für die EVG Beschäftigten)
- 13. Monatsgehalt plus Urlaubsgeld
- Mehr Urlaub? Weniger Wochenarbeitszeit? Du hast die Wahl!
- Deutschland-Ticket Job
- Betriebliche Altersversorgung und Krankenversicherung/ Vermögenswirksame Leistungen/ Kinderbetreuungszuschuss
- Gesundheitsförderung und Präventionsprogramm
- Fahrradleasing mit BusinessBike
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit von Homeoffice in Absprache mit dem Team

Haben wir dein **Interesse** geweckt?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung per E-Mail an: bewerbung@evg-online.org

Fragen werden gern vorab unter Telefon (069) 75 36 -555 beantwortet.