

EVG-Stellenausschreibung

Ausschreibungsnr. EVG35-2025

Über uns

Du willst einer der wichtigsten deutschen sozialen Bewegungen helfen, sich zukunftsfähig aufzustellen? Die Eisenbahn- und Verkehrsgewerkschaft (EVG) lebt Gemeinschaft. Als starke berufliche Interessenvertretung setzen wir uns für faire Löhne sowie gute und sichere Arbeitsbedingungen in der Verkehrsbranche ein. Wir machen uns politisch stark für den Schienenverkehr und den öffentlichen Personennahverkehr, weil sie umweltfreundlich, sicher und bürgernah sind und damit einen wesentlichen Beitrag zur Lebensqualität und wirtschaftliche Stärke in Deutschland leisten.

Wir suchen für unsere Geschäftsstelle München eine*n Gewerkschaftssekretär*in (m/w/d).

Beginn: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Beschäftigungsart: unbefristet

Arbeitszeit: Vollzeit, 38 Std./Woche

Arbeitsort: EVG Geschäftsstelle München

Bewerbungsfrist: 09.01.2026

Deine Aufgaben

- Betreuung unserer Mitglieder bei Inanspruchnahme der satzungsmäßigen Leistungen sowie die Beratung der Mitglieder in Rechtsschutzangelegenheiten
- Unterstützung beim Aufbau und der Gestaltung der gewerkschaftspolitischen Arbeit in den Betrieben/Dienststellen
- Management und Prozessgestaltung der Mitgliederwerbung in den Betrieben/Dienststellen
- Unterstützung des Aufbaus, Anleitung und Betreuung der Betriebsgruppen/Dienststellengruppen
- Unterstützung und Ansprechpartner für Gremien und Personengruppen im Zusammenhang mit der Sicherstellung der demokratischen Prozesse
- Unterstützung der ehrenamtlichen Funktionäre*innen bei der Vorbereitung und Durchführung von Arbeitskampfmaßnahmen, Aufsichtsratswahlen und Gremienwahlen
- Beratung der innerbetrieblichen Interessensvertretungen im Verantwortungsbereich und Unterstützung bei den Wahlen der betrieblichen Interessenvertretungen
- Entwicklung und Leitung von Projekten und themenbezogenen Kampagnen im Verantwortungsbereich

Dein Profil

- Studium an der Europäischen Akademie der Arbeit oder ein vergleichbares Studium/
- Ausbildung oder Berufserfahrung in vergleichbaren/verwandten Tätigkeiten
- Erfahrungen in der betrieblichen Interessenvertretung oder in politischen Organisationen und Tendenzbetrieben bzw. vergleichbaren Non-Profit-Organisationen
- Umfangreiche Kenntnisse über gewerkschaftspolitische Prozesse zur demokratischen Meinungsbildung sowie der gewerkschaftlichen Grundsätze
- Kenntnisse der Satzung der EVG und des DGB
- Sicherheit in Wort und Schrift mit verständlichem Ausdruck
- Ausgeprägte soziale Kompetenz und Erfahrungen im Umgang mit Menschen
- Fähigkeit zur realistischen Selbsteinschätzung und Selbstreflexion
- Konfliktbereitschaft sowie ein professioneller Umgang mit Kritiken
- Freundliches, sicheres und verbindliches Auftreten
- Rhetorische, methodische und kommunikative Kompetenz, Verhandlungsgeschick, Überzeugungskraft und Durchsetzungsfähigkeit
- Erfahrungen in der Projektleitung und -steuerung sowie verschiedener Moderations- und Präsentationstechniken
- Rhetorische, methodische und kommunikative Kompetenz in der Anwendung moderner digitaler Kommunikationstechniken
- Fremdsprachenkenntnisse Englisch sind erwünscht
- Führerschein Klasse B

Unser Angebot:

- Eigenständiges Arbeiten
- Möglichkeit von Homeoffice in Absprache mit dem Team
- Attraktive Vergütung (Eingruppierung erfolgt gemäß den Vertragsregelungen für die EVG Beschäftigten)
- 13. Monatsgehalt plus Urlaubsgeld
- Deutschland-Ticket Job
- Betriebliche Altersversorgung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Gesundheitsförderung
- Fahrradleasing mit BusinessBike
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Abwechslungsreiche Aufgaben

Haben wir dein **Interesse** geweckt?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung per E-Mail an: bewerbung@evg-online.org