

EVG-Stellenausschreibung

Ausschreibungsnr. EVG24-2025

Über uns

Du willst einer der wichtigsten deutschen sozialen Bewegungen helfen, sich zukunftsfähig aufzustellen? Die Eisenbahn- und Verkehrsgewerkschaft (EVG) lebt Gemeinschaft. Als starke berufliche Interessenvertretung setzen wir uns für faire Löhne sowie gute und sichere Arbeitsbedingungen in der Verkehrsbranche ein. Wir machen uns politisch stark für den Schienenverkehr und den öffentlichen Personennahverkehr, weil sie umweltfreundlich, sicher und bürgernah sind und damit einen wesentlichen Beitrag zur Lebensqualität und wirtschaftliche Stärke in Deutschland leisten.

Wir suchen eine*n Volljurist*in (m/w/d) für die Abteilung Rechtsschutz

Beginn: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Beschäftigungsart: unbefristet

Arbeitszeit: Vollzeit, 38 Std./Woche

Arbeitsort: Frankfurt oder Berlin

Bewerbungsfrist: 05.12.2025

Deine Aufgaben

- Unterstützung der Abteilungsleitung
- Eigenverantwortliche Rechtsberatung des GV, BuVo u.a. EVG-Organen (incl. Vertragswesen, gerichtliche Verfahren der EVG sowie Fragen des Datenschutzes)
- Vertretung der EVG in juristischen Gremien des DGB
- Bearbeitung von Rechtsschutzfällen aus dem Bereich beruflicher Rechtsschutz, insb. aus den Sachgebieten Zivilrecht, Sozialrecht, Verwaltungsrecht, besonderer Rechtsschutz, Arbeitsrecht, Strafrecht,
- Rechtliche Beratung Beschwerdeausschuss und Satzungsausschuss
- Personal- und Betriebsratsangelegenheiten in der EVG
- Grundsatzfragen Sozial- und Beamtenrecht, Arbeits- und Tarifrecht, Betriebsverfassung, Unternehmensmitbestimmung, Arbeitskampfrecht sowie Beratung der Fachabteilungen auf diesen Rechtsgebieten

Dein Profil

- Juristische Qualifikation mit der Befähigung zum Richteramt
- Gute Kenntnisse im Arbeits- und Sozialrecht
- Du identifizierst Dich mit gewerkschaftlichen Werten und Überzeugungen
- Bereitschaft zu Dienstreisen

- Erfahrung im gewerkschaftlichen Umfeld und bei der Vertretung von Arbeitnehmer*inneninteressen
- Ausgeprägte soziale Kompetenz und Erfahrungen im Umgang mit Menschen
- Freundliches, sicheres und verbindliches Auftreten
- Selbständige Arbeitsweise, Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Sicherheit in Wort und Schrift mit verständlichem Ausdruck
- Fundierte MS-Office-Kenntnisse mit den Anwendungen Access, Word, Excel, Outlook und PowerPoint
- Anwendung der modernen Kommunikationstechniken
- Bereitschaft zur ständigen Qualifizierung und Weiterbildung

Unser Angebot:

- Eigenständiges Arbeiten
- Attraktive Vergütung (Eingruppierung erfolgt gemäß den Vertragsregelungen für die EVG Beschäftigten)
- 13. Monatsgehalt plus Urlaubsgeld
- Deutschland-Ticket Job
- Betriebliche Altersversorgung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Gesundheitsförderung
- Fahrradleasing mit BusinessBike
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Abwechslungsreiche Aufgaben
- Möglichkeit von Homeoffice in Absprache mit dem Team

Haben wir dein **Interesse** geweckt?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung per E-Mail an: bewerbung@evg-online.org