

# EVG-Stellenausschreibung

Ausschreibungsnr. EVG13-2025

## Über uns

**Du willst einer der wichtigsten deutschen sozialen Bewegungen helfen, sich zukunftsfähig aufzustellen?** Die Eisenbahn- und Verkehrsgewerkschaft (EVG) lebt Gemeinschaft. Als starke berufliche Interessenvertretung setzen wir uns für faire Löhne sowie gute und sichere Arbeitsbedingungen in der Verkehrsbranche ein. Wir machen uns politisch stark für den Schienenverkehr und den öffentlichen Personennahverkehr, weil sie umweltfreundlich, sicher und bürgernah sind und damit einen wesentlichen Beitrag zur Lebensqualität und wirtschaftliche Stärke in Deutschland leisten.

**Wir suchen eine\*n Werkstudent\*in (m/w/d).**

**Beginn: zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

**Beschäftigungsart: befristet für 1 Jahr**

**Arbeitszeit: 20 Std./Woche**

**Arbeitsort: EVG Geschäftsstelle Stuttgart**

**Bewerbungsfrist: 16.05.2025**

## Deine Aufgaben:

- Bearbeitung aller bürorelevanten Vorgänge im Bereich der Geschäftsstelle in Absprache mit dem Team
- Bearbeitung des Postein- und -ausganges der Geschäftsstelle in Absprache mit dem Team
- Pflege und Bearbeitung der notwendigen Eingaben und Änderungen in der Mitgliederdatenverwaltung, Pflege der Betriebsstellendateien, Zusammenarbeit mit den Vorstandsgremien im Bereich der zuständigen Ortsverbände
- Bearbeitung und Koordination der Angelegenheiten der Sozialpartner für den Bereich der Geschäftsstelle und entsprechende Zusammenarbeit mit den unter den Geltungsbereich fallenden Betriebsgruppen
- Statistische Erhebung und Auswertung bei Einstellung und Werbung von Nachwuchskräften für den Bereich der Geschäftsstelle
- Pflege und Bearbeitung der Mail- und Adressverteiler der zuständigen Ortsverbände sowie der in den Geltungsbereich fallenden Senioren- und Betriebsgruppen und Weitergabe aller Informationen
- Mitgliederberatung im Rahmen allgemeiner Fragen sowie Auskunft über Satzungsangelegenheiten der EVG und deren Töchter und Sozialpartner, schwerpunktmäßig für den Bereich der zuständigen Ortsverbände

**Dein Profil:**

- Interesse an der Arbeit in einer Gewerkschaft
  - Ausgeprägte soziale Kompetenz und Erfahrungen im Umgang mit Menschen
  - Freundliches, sicheres und verbindliches Auftreten
  - Selbständige Arbeitsweise, Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
  - Sicherheit in Wort und Schrift mit verständlichem Ausdruck
  - Fundierte MS-Office-Kenntnisse mit den Anwendungen Word, Excel, Outlook und PowerPoint
  - Anwendung der modernen Kommunikationstechniken
- 

**Wir bieten dir:**

- Eigenständiges Arbeiten
- Attraktive Vergütung
- Abwechslungsreiche Aufgaben
- Spannendes Umfeld

Haben wir dein **Interesse** geweckt?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung per E-Mail an: [bewerbung@evg-online.org](mailto:bewerbung@evg-online.org)