

# BFW der EVG - Stellenausschreibung

Das **Bildungs- und Förderungswerk der Eisenbahn- und Verkehrsgewerkschaft e.V. (BFW der EVG)** ist ein eingetragener Verein, welcher sich für die sozialen Belange, die allgemeinen und beruflichen Kenntnisse, die kulturellen und die gesellschaftlichen Belange seiner Mitglieder einsetzt und diese fördert. Das BFW der EVG kümmert sich um seine Mitglieder und deren Angehörige, sowie deren Hinterbliebene.

---

**Wir suchen eine:n Mitarbeiter:in Office Management mit Schwerpunkt Vertriebstätigkeit (Vertragsangestellte:n) (m/w/d).**

Beginn: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Beschäftigungsart: unbefristet

Arbeitszeit: Vollzeit, 38 Std./Woche

Arbeitsort: BFW der EVG e.V. Frankfurt

**Bewerbungsfrist: 31.01.2025**

---

## Das wären deine Aufgaben:

Wir bieten eine sinnstiftende Tätigkeit in einem auf dem solidarischen Prinzip aufgebauten Verein. Du gewinnst im Kontakt mit Beschäftigten im Eisenbahnsektor Neumitglieder für den Verein, erarbeitest Mitgliederwerbekonzepte und koordinierst die zugehörigen Prozesse. Darüber hinaus baust du durch den Vertrieb von auf die sozialen Belange der Mitglieder zugeschnittenen Versicherungen unseren Mitgliederbestand aus.

Du bist die erste Anlaufstelle für unsere Mitglieder. Dabei beantwortest du Anfragen und bist im (Beratungs-)Gespräch mit Mitgliedern, welche beim BFW Hilfe suchen.

Eine deiner Aufgaben ist zudem die Qualitätssicherung der gespeicherten Mitgliederdaten, sowie das Dokumentenmanagement.

---

## Das wünschen wir uns von dir:

- kaufmännische Ausbildung
- Leidenschaft für den Vertrieb
- überzeugende Persönlichkeit und Kommunikationsstärke
- Interesse an unserem Verein
- Bereitschaft, sich – auch selbständig – mit neuen Themen auseinanderzusetzen
- Freude am Kontakt mit Menschen und Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- versicherungstechnischer Hintergrund wäre wünschenswert (aber nicht Voraussetzung)

---

---

### Was wir bieten:

- ein faires Entgelt sowie gute und sichere Arbeitsbedingungen
- attraktive Vergütung (Eingruppierung erfolgt gemäß den Vertragsregelungen für die EVG Beschäftigten)
- ein sehr gutes Arbeitsklima
- eigenständiges Arbeiten
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- 13. Monatsentgelt plus Urlaubsgeld
- 30 Tage Urlaub (+ 9 weitere Tage wählbar)
- Deutschland-Ticket Job
- betriebliche Altersversorgung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Gesundheitsförderung
- Fahrradleasing mit BusinessBike
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- abwechslungsreiche Aufgaben

---

### Interesse?

Bewerbungen per E-Mail an: [info@bfw-evg.de](mailto:info@bfw-evg.de)

oder an die      Bildungs- und Förderungswerk der EVG e.V.  
Weilburger Straße 24  
60326 Frankfurt am Main