

EVG-Stellenausschreibung

Die Eisenbahn- und Verkehrsgewerkschaft – EVG – Das sind wir.

Die EVG ist eine starke berufliche Interessenvertretung, die gemeinschaftlich und zuverlässig für faire Löhne sowie gute und sichere Arbeitsbedingungen für die gesamte Belegschaft sorgt. Die EVG kümmert sich um alle Berufsgruppen und Beschäftigten aller Unternehmen innerhalb der Verkehrsbranche. Die EVG setzt sich politisch für den Schienenverkehr und den öffentlichen Personennahverkehr ein, weil sie umweltfreundlich, sicher und bürgernah sind und damit für eine hohe Lebensqualität und wirtschaftliche Stärke in Deutschland stehen.

Wir suchen für unsere Geschäftsstelle Duisburg eine*n Gewerkschaftssekretär*in (m/w/d).

Beginn: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Beschäftigungsart: unbefristet

Arbeitszeit: Vollzeit, 38 Std./Woche

Arbeitsort: EVG Geschäftsstelle Duisburg

Bewerbungsfrist: 23.07.2024

Aufgaben:

- Betreuung unserer Mitglieder bei Inanspruchnahme der satzungsmäßigen Leistungen sowie die Beratung der Mitglieder in Rechtsschutzangelegenheiten
- Unterstützung beim Aufbau und der Gestaltung der gewerkschaftspolitischen Arbeit in den Betrieben/Dienststellen
- Management und Prozessgestaltung der Mitgliederwerbung in den Betrieben/Dienststellen
- Unterstützung des Aufbaus, Anleitung und Betreuung der Betriebsgruppen/Dienststellengruppen
- Unterstützung und Ansprechpartner für Gremien und Personengruppen im Zusammenhang mit der Sicherstellung der demokratischen Prozesse
- Unterstützung der ehrenamtlichen Funktionäre*innen bei der Vorbereitung und Durchführung von Arbeitskämpfmaßnahmen, Aufsichtsratswahlen und Gremienwahlen
- Beratung der innerbetrieblichen Interessensvertretungen im Verantwortungsbereich und Unterstützung bei den Wahlen der betrieblichen Interessenvertretungen
- Entwicklung und Leitung von Projekten und themenbezogenen Kampagnen im Verantwortungsbereich

Profil:

- Studium an der Europäischen Akademie der Arbeit oder ein vergleichbares Studium/ Ausbildung oder Berufserfahrung in vergleichbaren/verwandten Tätigkeiten
- Erfahrungen in der betrieblichen Interessenvertretung oder in politischen Organisationen und Tendenzbetrieben bzw. vergleichbaren Non-Profit-Organisationen
- Umfangreiche Kenntnisse über gewerkschaftspolitische Prozesse zur demokratischen Meinungsbildung sowie der gewerkschaftlichen Grundsätze
- Kenntnisse der Satzung der EVG und des DGB
- Sicherheit in Wort und Schrift mit verständlichem Ausdruck
- Ausgeprägte soziale Kompetenz und Erfahrungen im Umgang mit Menschen
- Fähigkeit zur realistischen Selbsteinschätzung und Selbstreflexion
- Konfliktbereitschaft sowie ein professioneller Umgang mit Kritiken
- Freundliches, sicheres und verbindliches Auftreten
- Rhetorische, methodische und kommunikative Kompetenz, Verhandlungsgeschick, Überzeugungskraft und Durchsetzungsfähigkeit
- Erfahrungen in der Projektleitung und -steuerung sowie verschiedener Moderations- und Präsentationstechniken
- Rhetorische, methodische und kommunikative Kompetenz in der Anwendung moderner digitaler Kommunikationstechniken
- Fremdsprachenkenntnisse Englisch sind erwünscht
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Eigenständiges Arbeiten
- Attraktive Vergütung (Eingruppierung erfolgt gemäß den Vertragsregelungen für die EVG Beschäftigten)
- 13. Monatsgehalt plus Urlaubsgeld
- Deutschland-Ticket Job
- Betriebliche Altersversorgung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Gesundheitsförderung
- Fahrradleasing mit BusinessBike
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Abwechslungsreiche Aufgaben

Interesse?

Bewerbungen per E-Mail an: bewerbung@evg-online.org

oder an die Eisenbahn- und Verkehrsgewerkschaft (EVG)
Vorstandsbereich Frank Hauenstein
Abteilung Personal
Reinhardtstr. 23
10117 Berlin