

# EVG-Stellenausschreibung

## Die Eisenbahn- und Verkehrsgewerkschaft – EVG – Das sind wir.

Die EVG ist eine starke berufliche Interessenvertretung, die gemeinschaftlich und zuverlässig für faire Löhne sowie gute und sichere Arbeitsbedingungen für die gesamte Belegschaft sorgt. Die EVG kümmert sich um alle Berufsgruppen und Beschäftigten aller Unternehmen innerhalb der Verkehrsbranche. Die EVG setzt sich politisch für den Schienenverkehr und den öffentlichen Personennahverkehr ein, sie sind umweltfreundlich, sicher und bürgernah und stehen damit für eine hohe Lebensqualität und wirtschaftliche Stärke in Deutschland.

## Wir suchen eine\*n Vertragsangestellte\*n (m/w/d) mit dem Aufgabenschwerpunkt Finanzen.

Beginn: zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
Beschäftigungsart: unbefristet  
Arbeitszeit: Vollzeit, 38 Std./Woche  
**Arbeitsort: EVG Geschäftsstelle Leipzig**  
**Bewerbungsfrist 05.12.2023**

### Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Erstellung und Bearbeitung der Belegabrechnungen und Erfassung im Dokumenten-Management-System (DMS) mit entsprechender Verschlagwortung
- Eigenverantwortliche Führung der Bargeldkasse der Geschäftsstelle und Verantwortung für die Kassensicherheit
- Eigenverantwortliche Rechnungsprüfung und Bestätigung der „rechnerischen Richtigkeit“ für alle Ausgaben der Geschäftsstelle, Betriebs- und Seniorengruppen sowie Ortsverbände
- Sicherstellung der korrekten Abläufe für die ordnungsgemäßen Revisionen
- Unterstützung der Betriebs- und Seniorengruppen sowie Ortsverbände bei der Erstellung der Haushaltspläne
- Ansprechpartner\*in für die Finanzverantwortlichen der Betriebs- und Seniorengruppen sowie der Ortsverbände und Beratung zur ordnungsgemäßen Verwendung der Budgetmittel
- Qualifizierte Büro- und Sekretariatsaufgaben der Geschäftsstelle

### Profil:

- Kaufmännische Ausbildung
- Fundierte Kenntnisse im Bereich der Organisationsstruktur
- Kenntnisse der Satzung und Richtlinien der EVG sind wünschenswert
- Grundkenntnisse in Kassenwesen und Buchführung
- Ausgeprägte soziale Kompetenz und Erfahrungen im Umgang mit Menschen

- Freundliches, sicheres und verbindliches Auftreten
- Selbständige Arbeitsweise, Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Sicherheit in Wort und Schrift mit verständlichem Ausdruck
- Fundierte MS-Office-Kenntnisse mit den Anwendungen Word, Excel, Outlook und PowerPoint
- Anwendung der modernen Kommunikationstechniken
- Bereitschaft zur ständigen Qualifizierung und Weiterbildung

---

### **Wir bieten:**

- Eigenständiges Arbeiten
- Attraktive Vergütung (Eingruppierung erfolgt gemäß den Vertragsregelungen für die EVG Beschäftigten)
- 13. Monatsgehalt plus Urlaubsgeld
- Deutschland-Ticket Job
- Betriebliche Altersversorgung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Gesundheitsförderung
- Fahrradleasing mit BusinessBike
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Abwechslungsreiche Aufgaben

---

### **Interesse?**

Bewerbungen per E-Mail an: [bewerbung@evg-online.org](mailto:bewerbung@evg-online.org)

oder an die

Eisenbahn- und Verkehrsgewerkschaft (EVG)  
Vorstandsbereich Frank Hauenstein  
Abteilung Personal  
Reinhardtstr. 23  
10117 Berlin

Bewerbungsberechtigt sind Beschäftigte der EVG als auch Beschäftigte der Tochter- und Beteiligungsgesellschaften der EVG, die dem Anforderungsprofil entsprechen. Beschäftigte der EVG können auf das Beifügen von Unterlagen (Zeugnisse / Bescheinigungen etc.), die bereits vorliegen, verzichten. Neben der aussagekräftigen Bewerbung ist ein neuer aktueller Lebenslauf beizufügen.