

EVG Stellenausschreibung

17.03.2023

EVG – Das sind wir.

Die Eisenbahn- und Verkehrsgewerkschaft ist die starke berufliche Interessensvertretung für die Beschäftigten und Auszubildenden im Transportbereich. Egal ob auf der Schiene, im Bereich der Busse, Behörden bzw. Administration oder Berg- und Seilbahnen - wir kümmern uns um die Menschen, die Mobilität möglich machen. Dabei sichern wir gute Vergütung, helfen, sichere und gute Arbeitsplätze zu schaffen und stellen uns den Herausforderungen der Zukunft.

Um dies erfolgreich tun zu können, suchen wir für unsere Geschäftsstelle Frankfurt/Main zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Gewerkschaftssekretär*in (m/w/d).

Aufgaben:

- Betreuung unserer Mitglieder bei Inanspruchnahme der satzungsmäßigen Leistungen sowie die Beratung der Mitglieder in Rechtsschutzangelegenheiten
- Unterstützung beim Aufbau und der Gestaltung der gewerkschaftspolitischen Arbeit in den Betrieben/Dienststellen
- Management und Prozessgestaltung der Mitgliederwerbung in den Betrieben/Dienststellen
- Unterstützung des Aufbaus, Anleitung und Betreuung der Betriebsgruppen/Dienststellen-gruppen
- Unterstützung und Ansprechpartner für Gremien und Personengruppen im Zusammenhang mit der Sicherstellung der demokratischen Prozesse
- Unterstützung der ehrenamtlichen Funktionäre*innen bei der Vorbereitung und Durchführung von Arbeitskämpfmaßnahmen, Aufsichtsratswahlen und Gremienwahlen
- Beratung der innerbetrieblichen Interessensvertretungen im Verantwortungsbereich und Unterstützung bei den Wahlen der betrieblichen Interessenvertretungen
- Entwicklung und Leitung von Projekten und themenbezogenen Kampagnen im Verantwortungsbereich

Profil:

- Studium an der Europäischen Akademie der Arbeit oder ein vergleichbares Studium/ Ausbildung oder Berufserfahrung in vergleichbaren/verwandten Tätigkeiten
- Erfahrungen in der betrieblichen Interessenvertretung oder in politischen Organisationen und Tendenzbetrieben bzw. vergleichbaren Non-Profit-Organisationen
- Umfangreiche Kenntnisse über gewerkschaftspolitische Prozesse zur demokratischen Meinungsbildung sowie der gewerkschaftlichen Grundsätze
- Kenntnisse der Satzung der EVG und des DGB

Seite 1 von 2



EVG Eisenbahn- und Verkehrsgewerkschaft

Vorstandsbereich Frank Hauenstein | Abteilung Personal
Reinhardtstr. 23, 10117 Berlin
Tel. +49 (30) 424390-20

Wir leben Gemeinschaft

- Sicherheit in Wort und Schrift mit verständlichem Ausdruck
- Ausgeprägte soziale Kompetenz und Erfahrungen im Umgang mit Menschen
- Fähigkeit zur realistischen Selbsteinschätzung und Selbstreflexion
- Konfliktbereitschaft sowie ein professioneller Umgang mit Kritiken
- Freundliches, sicheres und verbindliches Auftreten
- Rhetorische, methodische und kommunikative Kompetenz, Verhandlungsgeschick, Überzeugungskraft und Durchsetzungsfähigkeit
- Erfahrungen in der Projektleitung und -steuerung sowie verschiedener Moderations- und Präsentationstechniken
- Rhetorische, methodische und kommunikative Kompetenz in der Anwendung moderner digitaler Kommunikationstechniken
- Fremdsprachenkenntnisse Englisch sind erwünscht
- Führerschein Klasse B

Der regelmäßige Arbeitsort ist Frankfurt/ Main.

Wir bieten:

Eigenständiges Arbeiten / Attraktive Vergütung / 13. Monatsgehalt plus Urlaubsgeld / Betriebliche Altersversorgung / Vermögenswirksame Leistungen / Gesundheitsförderung / Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten / Abwechslungsreiche Aufgaben

Das ist noch wichtig:

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 38 Stunden. Die Eingruppierung erfolgt gemäß den Vertragsregelungen für die Beschäftigten der EVG. Die Bereitschaft zur fachlichen Weiterqualifizierung wird vorausgesetzt.

Interesse?

Schriftliche Bewerbungen bitten wir bis zum **31.03.2023** an die

Eisenbahn- und Verkehrsgewerkschaft (EVG)
Vorstandsbereich Frank Hauenstein
Abteilung Personal
Reinhardtstr. 23
10117 Berlin

oder per E-Mail an bewerbung@evg-online.org zu richten.

Bewerbungsberechtigt sind Beschäftigte der EVG als auch Beschäftigte der Tochter- und Beteiligungsgesellschaften der EVG, die dem Anforderungsprofil entsprechen. Beschäftigte der EVG können auf das Beifügen von Unterlagen (Zeugnisse / Bescheinigungen etc.), die bereits vorliegen, verzichten. Neben der aussagekräftigen Bewerbung ist ein neuer aktueller Lebenslauf beizufügen.