

# EVG-Stellenausschreibung

17.03.2023

## **EVG – Das sind wir.**

Die Eisenbahn- und Verkehrsgewerkschaft ist die starke berufliche Interessensvertretung für die Beschäftigten und Auszubildenden im Transportbereich. Egal ob auf der Schiene, im Bereich der Busse, Behörden bzw. Administration oder Berg- und Seilbahnen - wir kümmern uns um die Menschen, die Mobilität möglich machen. Dabei sichern wir gute Vergütung, helfen, sichere und gute Arbeitsplätze zu schaffen und stellen uns den Herausforderungen der Zukunft

**Um dies erfolgreich tun zu können, suchen wir für unsere Geschäftsstelle Ulm zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n Vertragsangestellte\*n (m/w/d), in Teilzeit.**

## **Aufgaben:**

- Eigenverantwortliche Pflege und Bearbeitung der notwendigen Eingaben und Änderungen in der Mitgliederdatenverwaltung, Pflege der Betriebsstellendateien, Zusammenarbeit mit den Vorstandsgremien im Bereich der zuständigen Ortsverbände
- Eigenverantwortliche Bearbeitung und Koordination der Angelegenheiten des Fonds soziale Sicherung / GUV Fakulta / Fonds für Wohnen und Mobilität für den Bereich der Geschäftsstelle und entsprechende Zusammenarbeit mit den unter den Geltungsbereich fallenden Betriebsgruppen
- Grundsatzverantwortung für die statistische Erhebung und Auswertung bei Einstellung und Werbung von Nachwuchskräften für den Bereich der Geschäftsstelle
- Eigenverantwortliche Pflege und Bearbeitung der Mail- und Adressverteiler der zuständigen Ortsverbände sowie der in den Geltungsbereich fallenden Senioren- und Betriebs-/ und Dienststellengruppen und Weitergabe aller Informationen
- Eigenverantwortliche Bearbeitung des Postein- und -ausganges der Geschäftsstelle in Absprache mit dem Team
- Eigenverantwortliche Finanzaufgaben für die Geschäftsstelle
- Eigenverantwortliche Mitgliederberatung im Rahmen allgemeiner Fragen sowie Auskunft über Satzungsangelegenheiten der EVG und deren Töchter und Sozialpartner, schwerpunktmäßig für den Bereich der zuständigen Ortsverbände
- Eigenverantwortliche Bearbeitung aller bürorelevanten Vorgänge für gewerkschaftliche und über gewerkschaftliche Träger abgewickelte Bildungsmaßnahmen im Bereich der Geschäftsstelle

Seite 1 von 2



**EVG Eisenbahn- und Verkehrsgewerkschaft**

Vorstandsbereich Frank Hauenstein | Abteilung Personal  
Reinhardtstr. 23, 10117 Berlin  
Tel. +49 (30) 424390-20

**Wir leben Gemeinschaft**

## Profil:

- Kaufmännische Ausbildung
- Fundierte Kenntnisse im Bereich der Organisationsstruktur
- Kenntnisse der Satzung und Richtlinien der EVG
- Grundkenntnisse in Kassenwesen und Buchführung
- Ausgeprägte soziale Kompetenz und Erfahrungen im Umgang mit Menschen
- Freundliches, sicheres und verbindliches Auftreten
- Selbständige Arbeitsweise, Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Sicherheit in Wort und Schrift mit verständlichem Ausdruck
- Fundierte MS-Office-Kenntnisse mit den Anwendungen Word, Excel, Outlook und PowerPoint
- Anwendung der modernen Kommunikationstechniken
- Bereitschaft zur ständigen Qualifizierung und Weiterbildung

**Der regelmäßige Arbeitsort ist Ulm.**

## Wir bieten:

Eigenständiges Arbeiten / Attraktive Vergütung / 13. Monatsgehalt plus Urlaubsgeld / Betriebliche Altersversorgung / Vermögenswirksame Leistungen / Gesundheitsförderung / Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten / Abwechslungsreiche Aufgaben

## Das ist noch wichtig:

**Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 22 Stunden.** Die Eingruppierung erfolgt gemäß den Vertragsregelungen für die Beschäftigten der EVG. Die Bereitschaft zur fachlichen Weiterqualifizierung wird vorausgesetzt.

## Interesse?

Schriftliche Bewerbungen bitten wir bis zum **31.03.2023** an die

Eisenbahn- und Verkehrsgewerkschaft (EVG)  
Vorstandsbereich Frank Hauenstein  
Abteilung Personal  
Reinhardtstr. 23  
10117 Berlin

oder per E-Mail an [bewerbung@evg-online.org](mailto:bewerbung@evg-online.org) zu richten.

Bewerbungsberechtigt sind Beschäftigte der EVG als auch Beschäftigte der Tochter- und Beteiligungsgesellschaften der EVG sowie Externe, die dem Anforderungsprofil entsprechen. Beschäftigte der EVG können auf das Beifügen von Unterlagen (Zeugnisse / Bescheinigungen etc.), die bereits vorliegen, verzichten. Neben der aussagekräftigen Bewerbung ist ein neuer aktueller Lebenslauf beizufügen.