

EVG-Stellenausschreibung

23.01.2023

EVG – Das sind wir.

Die Eisenbahn- und Verkehrsgewerkschaft ist die starke berufliche Interessensvertretung für die Beschäftigten und Auszubildenden im Transportbereich. Egal ob auf der Schiene, im Bereich der Busse, Behörden bzw. Administration oder Berg- und Seilbahnen - wir kümmern uns um die Menschen, die Mobilität möglich machen. Dabei sichern wir gute Vergütung, helfen, sichere und gute Arbeitsplätze zu schaffen und stellen uns den Herausforderungen der Zukunft

Um dies erfolgreich tun zu können, suchen wir für unsere Geschäftsstelle Hamburg zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Werkstudent*in (m/w/d).

Aufgaben:

- Bearbeitung aller bürorelevanten Vorgänge im Bereich der Geschäftsstelle in Absprache mit dem Team
- Bearbeitung des Postein- und -ausganges der Geschäftsstelle in Absprache mit dem Team
- Pflege und Bearbeitung der notwendigen Eingaben und Änderungen in der Mitgliederdatenverwaltung, Pflege der Betriebsstellendateien, Zusammenarbeit mit den Vorstandsgremien im Bereich der zuständigen Ortsverbände
- Bearbeitung und Koordination der Angelegenheiten der Sozialpartner für den Bereich der Geschäftsstelle und entsprechende Zusammenarbeit mit den unter den Geltungsbereich fallenden Betriebsgruppen
- Statistische Erhebung und Auswertung bei Einstellung und Werbung von Nachwuchskräften für den Bereich der Geschäftsstelle
- Pflege und Bearbeitung der Mail- und Adressverteiler der zuständigen Ortsverbände sowie der in den Geltungsbereich fallenden Senioren- und Betriebsgruppen und Weitergabe aller Informationen
- Mitgliederberatung im Rahmen allgemeiner Fragen sowie Auskunft über Satzungsangelegenheiten der EVG und deren Töchter und Sozialpartner, schwerpunktmäßig für den Bereich der zuständigen Ortsverbände

Profil:

- Interesse an der Arbeit in einer Gewerkschaft
- Ausgeprägte soziale Kompetenz und Erfahrungen im Umgang mit Menschen
- Freundliches, sicheres und verbindliches Auftreten
- Selbständige Arbeitsweise, Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit

Seite 1 von 2



EVG Eisenbahn- und Verkehrsgewerkschaft

Vorstandsbereich Frank Hauenstein | Abteilung Personal
Reinhardtstr. 23, 10117 Berlin
Tel. +49 (30) 424390-20

Wir leben Gemeinschaft

- Sicherheit in Wort und Schrift mit verständlichem Ausdruck
- Fundierte MS-Office-Kenntnisse mit den Anwendungen Word, Excel, Outlook und PowerPoint
- Anwendung der modernen Kommunikationstechniken

Der regelmäßige Arbeitsort ist Hamburg.

Wir bieten:

Eigenständiges Arbeiten / Attraktive Vergütung / Abwechslungsreiche Aufgaben

Das ist noch wichtig:

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 20 Stunden.

Interesse?

Schriftliche Bewerbungen bitten wir bis zum **06.02.2023** an die

Eisenbahn- und Verkehrsgewerkschaft (EVG)
Vorstandsbereich Frank Hauenstein
Abteilung Personal
Reinhardtstr. 23
10117 Berlin

oder per E-Mail an bewerbung@evg-online.org zu richten.

Bewerbungsberechtigt sind Beschäftigte der EVG als auch Beschäftigte der Tochter- und Beteiligungsgesellschaften der EVG sowie Externe, die dem Anforderungsprofil entsprechen. Beschäftigte der EVG können auf das Beifügen von Unterlagen (Zeugnisse / Bescheinigungen etc.), die bereits vorliegen, verzichten. Neben der aussagekräftigen Bewerbung ist ein neuer aktueller Lebenslauf beizufügen.