

# EVG-Stellenausschreibung

30.11.2021

## EVG – Das sind wir.

Die Eisenbahn- und Verkehrsgewerkschaft ist die starke berufliche Interessensvertretung für die Beschäftigten und Auszubildenden im Transportbereich. Egal ob auf der Schiene, im Bereich der Busse, Behörden bzw. Administration oder Berg- und Seilbahnen - wir kümmern uns um die Menschen, die Mobilität möglich machen. Dabei sichern wir gute Vergütung, helfen, sichere und gute Arbeitsplätze zu schaffen und stellen uns den Herausforderungen der Zukunft.

**Um dies erfolgreich tun zu können, suchen wir für unsere Geschäftsstellen Hamm und Dortmund zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n Gewerkschaftssekretär\*in (m/w/d).**

## Aufgaben:

- Betreuung unserer Mitglieder bei Inanspruchnahme der satzungsmäßigen Leistungen sowie die Beratung der Mitglieder in Rechtsschutzangelegenheiten
- Unterstützung beim Aufbau und der Gestaltung der gewerkschaftspolitischen Arbeit in den Betrieben/Dienststellen
- Management und Prozessgestaltung der Mitgliederwerbung in den Betrieben/Dienststellen
- Unterstützung des Aufbaus, Anleitung und Betreuung der Betriebsgruppen/Dienststellengruppen
- Unterstützung und Ansprechpartner für Gremien und Personengruppen im Zusammenhang mit der Sicherstellung der demokratischen Prozesse
- Unterstützung der ehrenamtlichen Funktionäre\*innen bei der Vorbereitung und Durchführung von Arbeitskämpfmaßnahmen, Aufsichtsratswahlen und Gremienwahlen
- Beratung der innerbetrieblichen Interessensvertretungen im Verantwortungsbereich und Unterstützung bei den Wahlen der betrieblichen Interessenvertretungen
- Entwicklung und Leitung von Projekten und themenbezogenen Kampagnen im Verantwortungsbereich

## Profil:

- Erfahrungen in der betrieblichen Interessenvertretung oder in politischen Organisationen und Tendenzbetrieben bzw. vergleichbaren Non-Profit-Organisationen oder Studium an der Europäischen Akademie der Arbeit oder ein vergleichbares Studium/Ausbildung oder Berufserfahrung in vergleichbaren/verwandten Tätigkeiten
- Umfangreiche Kenntnisse über gewerkschaftspolitische Prozesse zur demokratischen Meinungsbildung sowie der gewerkschaftlichen Grundsätze
- Kenntnisse der Satzung der EVG und des DGB
- Sicherheit in Wort und Schrift mit verständlichem Ausdruck

Seite 1 von 2



**EVG Eisenbahn- und Verkehrsgewerkschaft**

Bundesgeschäftsführerin Cosima Ingenschay | Personal und Recht  
Weilburger Straße 24, 60326 Frankfurt/Main  
Tel. (0 30) 42 43 90-224

**Wir leben Gemeinschaft**

- Ausgeprägte soziale Kompetenz und Erfahrungen im Umgang mit Menschen
- Fähigkeit zur realistischen Selbsteinschätzung und Selbstreflexion
- Konfliktbereitschaft sowie ein professioneller Umgang mit Kritiken
- Freundliches, sicheres und verbindliches Auftreten
- Rhetorische, methodische und kommunikative Kompetenz, Verhandlungsgeschick, Überzeugungskraft und Durchsetzungsfähigkeit
- Erfahrungen in der Projektleitung und -steuerung sowie verschiedener Moderations- und Präsentationstechniken
- Rhetorische, methodische und kommunikative Kompetenz in der Anwendung moderner digitaler Kommunikationstechniken
- Fremdsprachenkenntnisse Englisch sind erwünscht
- Führerschein Klasse B

**Die regelmäßigen Arbeitsorte sind Hamm und Dortmund.**

### **Wir bieten:**

Eigenständiges Arbeiten / Attraktive Vergütung / 13. Monatsgehalt plus Urlaubsgeld / Betriebliche Altersversorgung / Vermögenswirksame Leistungen / Gesundheitsförderung / Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten / Abwechslungsreiche Aufgaben

### **Das ist noch wichtig:**

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 38 Stunden. Die Eingruppierung erfolgt gemäß den Vertragsregelungen für die Beschäftigten der EVG. Die Bereitschaft zur fachlichen Weiterqualifizierung wird vorausgesetzt.

### **Interesse?**

Schriftliche Bewerbungen bitten wir bis zum **14.12.2021** die

Eisenbahn- und Verkehrsgewerkschaft  
Abt. Personal und Recht  
Weilburger Straße 24  
60326 Frankfurt/Main

oder per E-Mail an [bewerbung@evg-online.org](mailto:bewerbung@evg-online.org) zu richten.

Bewerbungsberechtigt sind Beschäftigte der EVG als auch Beschäftigte der Tochter- und Beteiligungsgesellschaften der EVG sowie Externe. Beschäftigte der EVG können auf das Beifügen von Unterlagen (Zeugnisse / Bescheinigungen etc.), die bereits vorliegen, verzichten. Neben der aussagekräftigen Bewerbung ist ein neuer aktueller Lebenslauf beizufügen.

Fragen werden gern vorab unter Telefon +49 173 1836 779 beantwortet.