PERSONAL

EVG-Stellenausschreibung

18.11.2019

EVG – Das sind wir.
Die Eisenbahn- und Verkehrsgewerkschaft ist die starke berufliche Interessensvertretung für die Beschäftigten im Transportbereich. Egal ob auf der Schiene, im Bereich der Busse, Behörden oder Berg- und Seilbahnen - wir kümmern uns um die Menschen, die Mobilität möglich machen. Dabei sichern wir gute Löhne, schaffen sichere und gute Arbeitsplätze und stellen uns den Herausforderungen der Zukunft.

Um dies erfolgreich tun zu können, suchen wir für unsere **Geschäftsstelle Mannheim** einen **Vertragsangestellten (m/w/d)** zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Pflege und Bearbeitung der notwendigen Eingaben und Änderungen in der MODAB, Pflege der Betriebsstellendateien, Zusammenarbeit mit den Vorstandsgremien im Bereich der zuständigen Ortsverbände
- Eigenverantwortliche Bearbeitung und Koordination der Angelegenheiten des Fonds soziale Sicherung für den Bereich der Geschäftsstelle und entsprechende Zusammenarbeit mit den unter den Geltungsbereich fallenden Betriebsgruppen
- Grundsatzverantwortung für die statistische Erhebung und Auswertung bei Einstellung und Werbung von Nachwuchskräften für den Bereich der Geschäftsstelle
- Eigenverantwortliche Pflege und Bearbeitung der Mail- und Adressverteiler der zuständigen Ortsverbände sowie der in den Geltungsbereich fallenden Senioren- und Betriebsgruppen und Weitergabe aller Informationen
- Eigenverantwortliche Bearbeitung des Postein- und -ausganges der Geschäftsstelle in Absprache mit dem Team
- Eigenverantwortliche Mitgliederberatung im Rahmen allgemeiner Fragen sowie Auskunft über Satzungsangelegenheiten der EVG und deren Töchter und Sozialpartner, schwerpunktmäßig für den Bereich der zuständigen Ortsverbände
- Eigenverantwortliche Bearbeitung aller bürorelevanten Vorgänge für gewerkschaftliche und über gewerkschaftliche Träger abgewickelte Bildungsmaßnahmen im Bereich der Geschäftsstelle

EVG Eisenbahn- und Verkehrsgewerkschaft
Bundesgeschäftsführerin Cosima Ingenschay | Personal
Weilburger Straße 24, 60326 Frankfurt/Main
Tel. 069 7536-500

Profil:

- Kaufmännische Ausbildung
- Fundierte Kenntnisse im Bereich der Organisationsstruktur
- Kenntnisse der Satzung und Richtlinien der EVG
- Ausgeprägte soziale Kompetenz und Erfahrungen im Umgang mit Menschen
- Freundliches, sicheres und verbindliches Auftreten
- Selbständige Arbeitsweise, Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Sicherheit in Wort und Schrift mit verständlichem Ausdruck
- Anwendung der modernen Kommunikationstechniken
- Bereitschaft zur ständigen Qualifizierung und Weiterbildung

Der regelmäßige Arbeitsort ist Mannheim.

Wir bieten:

Eigenständiges Arbeiten / Attraktive Vergütung / 13. Monatsgehalt plus Urlaubsgeld / Betriebliche Altersversorgung / Vermögenswirksame Leistungen / Gesundheitsförderung / Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten / Abwechslungsreiche Aufgaben

Das ist noch wichtig:

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 16 Stunden. Die Eingruppierung erfolgt gemäß den Vertragsregelungen für die Beschäftigten der EVG. Die Bereitschaft zur fachlichen Weiterqualifizierung wird vorausgesetzt.

Interesse?

Schriftliche Bewerbungen bitten wir bis zum 02.12.2019 an die

Eisenbahn- und Verkehrsgewerkschaft
Bereich Personal
Weilburger Straße 24
60326 Frankfurt/Main

oder per E-Mail an bewerbung@evg-online.org zu richten.

Bewerbungsberechtigt sind Beschäftigte der EVG als auch Beschäftigte der Tochter- und Beteiligungsgesellschaften der EVG sowie Externe, die dem Anforderungsprofil entsprechen. Beschäftigte der EVG können auf das Beifügen von Unterlagen (Zeugnisse / Bescheinigungen etc.), die bereits vorliegen, verzichten. Neben der aussagekräftigen Bewerbung ist ein neuer aktueller Lebenslauf beizufügen. Externe Bewerber reichen bitte eine vollständige aussagekräftige Bewerbung mit den entsprechenden Unterlagen ein.

Fragen werden gern vorab unter Telefon 0621 3918474-0 beantwortet.