

EVG-Stellenausschreibung

05.02.2019

In der EVG ist die Position

**einer Gewerkschaftssekretärin / eines Gewerkschaftssekretärs
in der Funktion Tarifsekretärin / Tarifsekretär**

mit sofortiger Wirkung neu zu besetzen.

Hauptaufgaben:

- Grundsätzliche Verantwortung und Koordination eines Tarifbereiches
- eigenständige Planung, Vorbereitung und Wahrnehmung von Sondierungen und Tarifverhandlungen in Betrieben des Organisationsgebietes der EVG mit Haustarifverträgen
- eigenverantwortliche Vorbereitung und Leitung der Sitzungen von Tarifkommissionen
- Beteiligung und Information der Mitglieder der Tarifkommission zur Kündigung von Tarifverträgen, Aufstellung der Forderungen und Verhandlungsverlauf, Bildung von Verhandlungskommissionen
- enge Zusammenarbeit mit den Geschäftsstellen sowie dem Fachbereich Mittbestimmung

Anforderungsprofil:

- Studium an der Europäischen Akademie der Arbeit oder ein vergleichbares Studium/ Ausbildung oder Berufserfahrung in vergleichbaren/verwandten Tätigkeiten
- Kenntnisse über die Tarifverträge der EVG
- Erfahrungen in politischen Organisationen und Tendenzbetrieben bzw. vergleichbaren Non-Profit-Organisationen

- Umfangreiche Kenntnisse über gewerkschaftspolitische Prozesse zur demokratischen Meinungsbildung sowie das Bekenntnis zu gewerkschaftlichen Werten
- Kenntnisse in der Organisationsstruktur der EVG und des DGB
- Rhetorische, methodische und kommunikative Kompetenz, Verhandlungserfahrung, sicheres souveränes Auftreten, Überzeugungskraft und Durchsetzungsfähigkeit
- Ausgeprägte soziale Kompetenz im Umgang mit Menschen sowie Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Erfahrungen in der Motivation und Führung von Menschen sowie in der Arbeit mit und in unterschiedlichen Teams
- Fähigkeit zum selbstständigen, eigenverantwortlichen Erkennen von Aufgabenstellungen und Ableitung der daraus notwendigen Prozesse
- Analytisches, strategisches Denken und Handeln sowie eine strukturierte Arbeitsweise

Der Arbeitsort ist Berlin oder Frankfurt/Main.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 38 Stunden. Eine Beschäftigung in Teilzeit ist grundsätzlich möglich. Die Eingruppierung erfolgt gemäß den Vertragsregelungen für die Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer der EVG. Die Bereitschaft zur fachlichen Weiterqualifizierung wird vorausgesetzt.

Schriftliche Bewerbungen bitten wir bis zum **29.03.2019** an die

Eisenbahn- und Verkehrsgewerkschaft
Bereich Personal
Weilburger Straße 24
60326 Frankfurt/Main

oder per E-Mail an bewerbung@evg-online.org zu richten.

Bewerbungsberechtigt sind Beschäftigte der EVG als auch Beschäftigte der Tochter- und Beteiligungsgesellschaften der EVG sowie Externe, die dem Anforderungsprofil entsprechen. Beschäftigte der EVG können auf das Beifügen von Unterlagen (Zeugnisse / Bescheinigungen etc.), die bereits vorliegen, verzichten. Neben der aussagekräftigen Bewerbung ist ein neuer aktueller Lebenslauf beizufügen. Externe Bewerber reichen bitte eine vollständige aussagekräftige Bewerbung mit den entsprechenden Unterlagen ein.

Fragen werden gern vorab unter Telefon 069 7536-466 beantwortet.