

EVG-Stellenausschreibung

06.12.2018

In der EVG ist der Arbeitsplatz

einer Gewerkschaftssekretärin/ eines Gewerkschaftssekretärs für Sozialpolitik

zum nächstmöglichen Zeitpunkt neu zu besetzen.

Hauptaufgaben:

- ⇒ Eigenverantwortliche Arbeit im Bereich Sozialpolitik, Frauen und Senioren
- ⇒ Entwicklung von Programmatik und Begleitung von Gesetzgebungsverfahren mit dem Schwerpunkt der Altersvorsorgepolitik (gesetzlich, betrieblich, privat)
- ⇒ Betreuung von ehrenamtlichen Gremien
- ⇒ Zusammenarbeit mit sozial-, frauen- und seniorenpolitischen Gremien außerhalb der EVG
- ⇒ Beratung der Fachbereiche der EVG in Fragen der Altersversorgungspolitik
- ⇒ Konzeptionelle Entwicklung und Durchführung von gewerkschaftspolitischen Seminaren

Anforderungsprofil:

- ⇒ Studium an der Europäischen Akademie für Arbeit oder ein vergleichbares Studium oder Berufserfahrung in vergleichbaren/verwandten Tätigkeiten
- ⇒ Kenntnisse im Arbeits- und Sozialrecht
- ⇒ Kenntnisse über organisationspolitische Prozesse zur Meinungsbildung
- ⇒ Erfahrungen in der Projektleitung
- ⇒ Erfahrungen in politischen Organisationen oder in vergleichbaren Non-Profit-Organisationen erwünscht

Arbeitsort ist Berlin.

Seite 1 von 2



EVG Eisenbahn- und Verkehrsgewerkschaft
Bundesgeschäftsführer Torsten Westphal | Personal
Weilburger Straße 24, 60326 Frankfurt/Main
Tel. 069 7536-500

Wir leben Gemeinschaft

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 38 Stunden. Eine Beschäftigung in Teilzeit ist grundsätzlich möglich. Die Eingruppierung erfolgt gemäß den Vertragsregelungen für die Beschäftigten der EVG.

Schriftliche Bewerbungen bitten wir bis zum **11.01.2019** an die

Eisenbahn- und Verkehrsgewerkschaft
Bereich Personal
Weilburger Straße 24
60326 Frankfurt/Main

oder per E-Mail an bewerbung@evg-online.org zu richten.

Bewerbungsberechtigt sind Beschäftigte der EVG als auch Beschäftigte der Tochter- und Beteiligungsgesellschaften der EVG sowie Externe, die dem Anforderungsprofil entsprechen. Beschäftigte der EVG können auf das Beifügen von Unterlagen (Zeugnisse / Bescheinigungen etc.), die bereits vorliegen, verzichten. Neben der aussagekräftigen Bewerbung ist ein neuer aktueller Lebenslauf beizufügen. Externe Bewerber reichen bitte eine vollständige aussagekräftige Bewerbung mit den entsprechenden Unterlagen ein.

Fragen werden gern vorab unter Telefon 0173 364 58 98 beantwortet.