

EVG-Stellenausschreibung

28.05.2018

In der Zentrale der EVG ist der Arbeitsplatz

einer Gewerkschaftssekretärin/eines Gewerkschaftssekretärs für Internationales und Infrastrukturpolitik (Schienen- und Busverkehr)

mit sofortiger Wirkung neu zu besetzen.

Hauptaufgaben:

- Steuerungs-/Umsetzungsverantwortung der übertragenen Aufgabenbereiche
- Ergebnisverantwortung in den übertragenen Aufgabenbereichen
- Sicherstellung der arbeitsorganisatorischen Abläufe in den übertragenen Aufgabenbereichen
- Politische Vertretung der Organisation gegenüber der Öffentlichkeit, Verbänden und Politik
- Zusammenarbeit mit dem DGB und den Mitgliedsgewerkschaften des DGB sowie unseren internationalen Dachverbänden ETF und ITF
- Aufbau, Anleitung und Betreuung von diversen zentralen Arbeitsgemeinschaften/Ausschüssen im Bereich des Fachbereichs Politik
- Verantwortung für die demokratischen Prozesse der Willensbildung in der EVG in den übertragenen Aufgabenbereichen
- Betreuung und Beratung der Mitglieder und Funktionäre in den übertragenen Aufgabenbereichen
- Entwicklung und Leitung von Projekten und themenbezogenen Kampagnen

Anforderungsprofil:

- Studium an der Europäischen Akademie der Arbeit oder ein vergleichbares Studium/Ausbildung oder Berufserfahrung in vergleichbaren/verwandten Tätigkeiten
- Langjährige Erfahrungen in der betrieblichen Interessenvertretung oder in politischen Organisationen und Tendenzbetrieben bzw. vergleichbaren Non-Profit-Organisationen

Seite 1 von 2



EVG Eisenbahn- und Verkehrsgewerkschaft
Bundesgeschäftsführer Torsten Westphal | Personal
Weilburger Straße 24, 60326 Frankfurt/Main
Tel. 069 7536-500

Wir leben Gemeinschaft

- Sehr gute Fachkenntnisse in der nationalen und europäischen Verkehrspolitik
- Sehr gute Kenntnisse der europäischen Gesetzgebungsverfahren
- Kenntnisse der Satzung der EVG und des DGB
- Ausgeprägte soziale Kompetenz und Erfahrungen im Umgang mit Menschen
- Erfahrungen in der Motivation und Führung von Menschen sowie Erfahrungen in der Arbeit mit Teams
- Freundliches, sicheres und verbindliches Auftreten
- Rhetorische, methodische und kommunikative Kompetenz, Verhandlungsgeschick, Überzeugungskraft und Durchsetzungsfähigkeit
- Erfahrungen in der Projektleitung und -steuerung sowie verschiedener Moderations- und Präsentationstechniken
- Erhöhte Reisebereitschaft In- und Ausland
- Fremdsprachenkenntnisse Englisch sind erforderlich, weitere Fremdsprachenkenntnisse sind erwünscht

Arbeitsort ist Berlin.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 38 Stunden. Eine Beschäftigung in Teilzeit ist grundsätzlich möglich. Die Eingruppierung erfolgt gemäß den Vertragsregelungen für die Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer der EVG. Die Bereitschaft zur fachlichen Weiterqualifizierung wird vorausgesetzt.

Schriftliche Bewerbungen bitten wir bis zum **22.06.2018** an die

Eisenbahn- und Verkehrsgewerkschaft
Bereich Personal
Weilburger Straße 24
60326 Frankfurt/Main

oder per E-Mail an bewerbung@evg-online.org zu richten.

Bewerbungsberechtigt sind Beschäftigte der EVG als auch Beschäftigte der Tochter- und Beteiligungsgesellschaften der EVG sowie Externe, die dem Anforderungsprofil entsprechen. Beschäftigte der EVG können auf das Beifügen von Unterlagen (Zeugnisse / Bescheinigungen etc.), die bereits vorliegen, verzichten. Neben der aussagekräftigen Bewerbung ist ein neuer aktueller Lebenslauf beizufügen. Externe Bewerber reichen bitte eine vollständige aussagekräftige Bewerbung mit den entsprechenden Unterlagen ein.

Fragen werden gern vorab unter Telefon 030 424390-80 beantwortet.