Frankfurt/Main, 31.08.2017

In der EVG ist der Arbeitsplatz einer / eines

Gewerkschaftssekretärin / Gewerkschaftssekretärs
in der Geschäftsstelle München

mit sofortiger Wirkung neu zu besetzen.

Hauptaufgaben:

⇒ Betreuung der Mitglieder bei Inanspruchnahme der satzungsmäßigen Leistungen sowie die Beratung der Mitglieder in Rechtsschutzangelegenheiten

⇒ Unterstützung beim Aufbau und der Gestaltung der gewerkschaftspolitischen Arbeit in den Betrieben / Dienststellen

⇒ Management und Prozessgestaltung der Mitgliederwerbung in den Betrieben / Dienststellen sowie der Konzeptions- und Maßnahmenerstellung

⇒ Unterstützung des Aufbaus, Anleitung und Betreuung der Betriebsgruppen / Dienststellengruppen, Seniorengruppen und Ortsverbände

⇒ Unterstützung und Ansprechpartner für Gremien und Personengruppen im Zusammenhang mit der Sicherstellung der demokratischen Prozesse

⇒ Unterstützung der ehrenamtlichen Funktionäre bei der Vorbereitung und Durchführung von Arbeitskampfmaßnahmen, Aufsichtsratswahlen und Gremienwahlen

⇒ Beratung der innerbetrieblichen Interessenvertretungen im Verantwortungsbereich und Unterstützung bei den Wahlen der betrieblichen Interessenvertretungen

⇒ Entwicklung und Leitung von Projekten und themenbezogenen Kampagnen im Verantwortungsbereich

⇒ Information und Beratung zu gewerkschaftspolitische Bildungs- und Seminarveranstaltungen der Bildungsgesellschaften der EVG

Eisenbahn- und Verkehrsgewerkschaft
Bundesgeschäftsführer Torsten Westphal
Personal
Weilburger Straße 24, 60326 Frankfurt/Main
Tel. 069 7536-500

Anforderungsprofil:

- ⇒ Studium an der Europäischen Akademie der Arbeit oder ein vergleichbares Studium/ Ausbildung oder Berufserfahrung in vergleichbaren/verwandten Tätigkeiten
- ⇒ Erfahrungen in der betrieblichen Interessenvertretung oder in politischen Organisationen und Tendenzbetrieben bzw. vergleichbaren Non-Profit-Organisationen
- ⇒ Umfangreiche Kenntnisse über gewerkschaftspolitische Prozesse zur demokratischen Meinungsbildung sowie der gewerkschaftlichen Grundsätze
- ⇒ Kenntnisse der Satzung der EVG und des DGB
- ⇒ Sicherheit in Wort und Schrift mit verständlichem Ausdruck
- ⇒ Ausgeprägte soziale Kompetenz und Erfahrungen im Umgang mit Menschen
- ⇒ Fähigkeit zur realistischen Selbsteinschätzung und Selbstreflexion
- ⇒ Konfliktbereitschaft sowie ein professioneller Umgang mit Kritiken
- ⇒ Freundliches, sicheres und verbindliches Auftreten
- ⇒ Rhetorische, methodische und kommunikative Kompetenz, Verhandlungsgeschick, Überzeugungskraft und Durchsetzungsfähigkeit
- ⇒ Erfahrungen in der Projektleitung und -steuerung sowie verschiedener Moderations- und Präsentationstechniken
- ⇒ Anwendung der modernen Kommunikationstechniken
- ⇒ Fremdsprachenkenntnisse Englisch sind erwünscht

Der regelmäßige Arbeitsort ist München.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 38 Stunden. Eine Beschäftigung in Teilzeit ist grundsätzlich möglich. Die Eingruppierung erfolgt gemäß den Vertragsregelungen für die Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer der EVG. Die Bereitschaft zur fachlichen Weiterqualifizierung wird vorausgesetzt.

Eisenbahn- und Verkehrsgewerkschaft
Bundesgeschäftsführer Torsten Westphal
Personal
Weilburger Straße 24, 60326 Frankfurt/Main
Tel. 069 7536-500

Schriftliche Bewerbungen bitten wir bis zum **15.09.2017** an die

Eisenbahn- und Verkehrsgewerkschaft
Bereich Personal
Weilburger Straße 24
60326 Frankfurt/Main

oder per E-Mail an bewerbung@evg-online.org zu richten.

Bewerbungsberechtigt sind Beschäftigte der EVG als auch Beschäftigte der Tochter- und Beteiligungsgesellschaften der EVG sowie Externe, die dem Anforderungsprofil entsprechen. Beschäftigte der EVG können auf das Beifügen von Unterlagen (Zeugnisse / Bescheinigungen etc.), die bereits vorliegen, verzichten. Neben der aussagekräftigen Bewerbung ist ein neuer aktueller Lebenslauf beizufügen. Externe Bewerber reichen bitte eine vollständige aussagekräftige Bewerbung mit den entsprechenden Unterlagen ein.

Fragen werden gern vorab unter Telefon 089 130145-82 beantwortet.

Eisenbahn- und Verkehrsgewerkschaft
Bundesgeschäftsführer Torsten Westphal
Personal
Weilburger Straße 24, 60326 Frankfurt/Main
Tel. 069 7536-500