



Frankfurt/Main, 15.09.2017

In der Zentrale der EVG ist der Arbeitsplatz einer/eines

**Gewerkschaftssekretärin/Gewerkschaftssekretärs
für Gesellschaftspolitik und Zusammenarbeit
mit Verbänden/Parteien**

mit Wirkung ab 01.11.2017 neu zu besetzen.

Hauptaufgaben:

- ⇒ Steuerungs-/Umsetzungsverantwortung der übertragenen Aufgabenbereiche
- ⇒ Ergebnisverantwortung in den übertragenen Aufgabenbereichen
- ⇒ Sicherstellung der arbeitsorganisatorischen Abläufe in den übertragenen Aufgabenbereichen
- ⇒ Politische Vertretung der Organisation gegenüber der Öffentlichkeit, Verbänden und Politik
- ⇒ Zusammenarbeit mit dem DGB und den Einzelgewerkschaften des DGB sowie ETF und ITF
- ⇒ Aufbau, Anleitung und Betreuung von diversen zentralen Arbeitsgemeinschaften/Ausschüssen im Bereich des Fachbereichs Politik
- ⇒ Bereitschaft zur regelmäßigen Mitarbeit in einer der EVG Geschäftsstellen, zum Erhalt und weiteren Aufbau entsprechender Kompetenzen
- ⇒ Koordination und Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von politischen Kampagnen auf Landesebene
- ⇒ Koordination und Unterstützung bei der Umsetzung von Schwerpunktthemen, in Form von Projekten/Aktionen und Kampagnen, bis zur örtlichen Ebene
- ⇒ Verantwortung für die demokratischen Prozesse in den übertragenen Aufgabenbereichen
- ⇒ Anleitung der gewerkschaftlichen Gremien
- ⇒ Organisation und Koordination einer qualifizierten Betreuung und Beratung der Mitglieder und Funktionäre in den übertragenen Aufgabenbereichen
- ⇒ Entwicklung und Leitung von Projekten und themenbezogenen Kampagnen
- ⇒ Ansprechpartner der Geschäftsstellen und Vorstandsbereiche der EVG



Anforderungsprofil:

- ⇒ Studium an der Europäischen Akademie der Arbeit oder ein vergleichbares Studium/Ausbildung oder Berufserfahrung in vergleichbaren/verwandten Tätigkeiten
- ⇒ Langjährige Erfahrungen in der betrieblichen Interessenvertretung oder in politischen Organisationen und Tendenzbetrieben bzw. Vergleichbares
- ⇒ Umfangreiche Kenntnisse über gewerkschaftspolitische Prozesse zur demokratischen Meinungsbildung sowie der gewerkschaftlichen Grundsätze
- ⇒ Sehr gute Fachkenntnisse in Gesellschaftspolitik und in der Zusammenarbeit mit Verbänden und Parteien
- ⇒ Fachkenntnisse im Tarif-, Arbeits-, Sozial- und Beamtenrecht
- ⇒ Kenntnisse in Wirtschafts-, Unternehmens- und Verkehrspolitik sowie der gültigen Tarifverträge im Zuständigkeitsbereich
- ⇒ Kenntnisse der Satzung der EVG und des DGB
- ⇒ Ausgeprägte soziale Kompetenz und Erfahrungen im Umgang mit Menschen
- ⇒ Erfahrungen in der Motivation und Führung von Menschen sowie Erfahrungen in der Arbeit mit Teams
- ⇒ Freundliches, sicheres und verbindliches Auftreten
- ⇒ Rhetorische, methodische und kommunikative Kompetenz, Verhandlungsgeschick, Überzeugungskraft und Durchsetzungsfähigkeit
- ⇒ Erfahrungen in der Projektleitung und -steuerung sowie verschiedener Moderations- und Präsentationstechniken
- ⇒ Sicherheit in Wort und Schrift mit verständlichem Ausdruck
- ⇒ Anwendung der modernen Kommunikationstechniken
- ⇒ Bereitschaft zur ständigen eigenen Qualifizierung und Weiterbildung
- ⇒ Erhöhte Reisebereitschaft In- und Ausland
- ⇒ Fremdsprachenkenntnisse Englisch sind erwünscht

Arbeitsort ist Berlin.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 38 Stunden. Eine Beschäftigung in Teilzeit ist grundsätzlich möglich. Die Eingruppierung erfolgt gemäß den Vertragsregelungen für die Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer der EVG. Die Bereitschaft zur fachlichen Weiterqualifizierung wird vorausgesetzt.



Schriftliche Bewerbungen bitten wir bis zum **29.09.2017** an die

Eisenbahn- und Verkehrsgewerkschaft
Bereich Personal
Weilburger Straße 24
60326 Frankfurt/Main

oder per E-Mail an bewerbung@evg-online.org zu richten.

Bewerbungsberechtigt sind Beschäftigte der EVG als auch Beschäftigte der Tochter- und Beteiligungsgesellschaften der EVG sowie Externe, die dem Anforderungsprofil entsprechen. Beschäftigte der EVG können auf das Beifügen von Unterlagen (Zeugnisse / Bescheinigungen etc.), die bereits vorliegen, verzichten. Neben der aussagekräftigen Bewerbung ist ein neuer aktueller Lebenslauf beizufügen. Externe Bewerber reichen bitte eine vollständige aussagekräftige Bewerbung mit den entsprechenden Unterlagen ein.

Fragen werden gern vorab unter Telefon 069 7536-367 beantwortet.