



Frankfurt/Main, 10.04.2017

In der EVG ist der Arbeitsplatz einer / eines

Gewerkschaftssekretärin/Gewerkschaftssekretärs

für Beamtenpolitik

beim Vorstandsbereich Martin Burkert

im Rahmen der rechtzeitigen Personalnachsteuerung sowie der Realisierung einer ausreichenden Einarbeitung zum nächstmöglichen Zeitpunkt neu zu besetzen.

Hauptaufgaben:

- ⇒ Eigenverantwortliche Arbeit im Bereich Beamtenpolitik und der Behörden
- ⇒ Entwicklung von Programmatik und Begleitung von Gesetzgebungsverfahren in allen Bereichen der Beamten-, Versorgungs- und Besoldungspolitik
- ⇒ Betreuung von ehrenamtlichen Gremien und Personal- und Besonderen Personalräten
- ⇒ Zusammenarbeit mit beamtenpolitischen Gremien außerhalb der EVG auf DGB-Ebene
- ⇒ Beratung der Fachbereiche der EVG in Fragen der Beamten- und Behördenpolitik
- ⇒ Konzeptionelle Entwicklung und Durchführung von beamten- und gewerkschaftspolitischen Seminaren

Anforderungsprofil:

- ⇒ Studium an der Europäischen Akademie für Arbeit oder ein vergleichbares Studium oder Berufserfahrung in vergleichbaren/verwandten Tätigkeiten
- ⇒ Kenntnisse im Arbeits-, Sozial- und Beamtenrecht
- ⇒ Kenntnisse über organisationspolitische Prozesse zur Meinungsbildung
- ⇒ Erfahrungen in der Projektleitung
- ⇒ Erfahrungen in politischen Organisationen oder in vergleichbaren Non-Profit-Organisationen erwünscht

Der Arbeitsort ist Frankfurt/Main.



Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 38 Stunden. Eine Beschäftigung in Teilzeit ist grundsätzlich möglich. Die Eingruppierung erfolgt gemäß den Vertragsregelungen für die Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer der EVG. Die Bereitschaft zur fachlichen Weiterqualifizierung wird vorausgesetzt.

Schriftliche Bewerbungen bitten wir bis zum **24.04.2017** an die

Eisenbahn- und Verkehrsgewerkschaft
Bereich Personal
Weilburger Straße 24
60326 Frankfurt/Main

oder per E-Mail an bewerbung@evg-online.org zu richten.

Bewerbungsberechtigt sind Beschäftigte der EVG als auch Beschäftigte der Tochter- und Beteiligungsgesellschaften der EVG sowie Externe, die dem Anforderungsprofil entsprechen. Beschäftigte der EVG können auf das Beifügen von Unterlagen (Zeugnisse / Bescheinigungen etc.), die bereits vorliegen, verzichten. Neben der aussagekräftigen Bewerbung ist ein neuer aktueller Lebenslauf beizufügen. Externe Bewerber reichen bitte eine vollständige aussagekräftige Bewerbung mit den entsprechenden Unterlagen ein.

Fragen werden gern vorab unter Telefon 0173 6712891 beantwortet.